

# 郎溪县人大办 2023 年预算项目绩效 目标情况及绩效目标表

## 一、项目及绩效目标情况。

### 1. “人代会专项会议费”项目。

(1) 项目概述。人代会会议主要事项：在本行政区域内，保证宪法、法律、行政法规和上级人民代表大会及其常务委员会决议的遵守和执行，保证国家计划和国家预算的执行；审查和批准本行政区域内的国民经济和社会发展规划、预算以及它们执行情况的报告；讨论、决定本行政区域内的政治、经济、教育、科学、文化、卫生、环境和资源保护、民政、民族等工作的重大事项；听取和审查本级人民代表大会常务委员会的工作报告；听取和审查本级人民政府和人民法院、人民检察院的工作报告；通过人事任免等事项。参会县人大代表围绕群众关心、关注的社会热点、难点问题提出议案、建议。地方各级人民代表大会会议每年至少举行一次。

(2) 立项依据。根据《中华人民共和国地方各级人民代表大会和地方各级人民政府组织法》规定，地方各级人民代表大会会议每年至少举行一次。

(3) 实施主体。郎溪县人大常委会办公室。

(4) 起止时间。2023 年 1 月 1 日-2023 年 12 月 31 日。

(5) 项目内容。在本行政区域内，保证宪法、法律、行政法规和上级人民代表大会及其常务委员会决议的遵守和执行，保证国家计划和国家预算的执行；审查和批准本行政区域内的国民经济和社会发展规划、预算以及它们执行情况

况的报告；讨论、决定本行政区域内的政治、经济、教育、科学、文化、卫生、环境和资源保护、民政、民族等工作的重大事项；听取和审查本级人民代表大会常务委员会的工作报告；听取和审查本级人民政府和人民法院、人民检察院的工作报告；通过人事任免等事项。参会县人大代表围绕群众关心、关注的社会热点、难点问题提出议案、建议。地方各级人民代表大会会议每年至少举行一次。

(6) 年度预算安排。2023 年部门预算编制项目专项经费预算 51 万。

(7) 绩效目标。

## 项目支出绩效目标申报表

( 2023 年度 )

项目负责人 ( 签字 ) :

单位 ( 盖章 ) :

项目名称	人代会专项会议费			
主管部门及代码	[002]郎溪县人民代表大会常务委员会办公室		实施单位	郎溪县人民代表大会常务委员会办公室
项目属性	常年项目		项目期	1 年
项目资金 (万元)	中期资金总额:	51.00	年度资金总额:	51.00
	其中: 财政拨款	51.00	其中: 财政拨款	51.00
	其他资金	0.00	其他资金	0.00
总	中期目标 (2023 年—2023 年)		年度目标	

体 目 标	目标 1: 顺利完成各项审议议题、人事任免工作, 提升履行人大职能的影响程度; 目标 2: 提高县人大代表积极履行职责积极性, 进一步推动代表听民意集民智, 提高代表意见、建议的影响力; 目标 3: 提升政府公信力的影响, 发挥党和国家机关联系人民群众的桥梁和纽带作用的可持续影响。				目标 1: 顺利完成各项审议议题、人事任免工作, 提升履行人大职能的影响程度; 目标 2: 提高县人大代表积极履行职责积极性, 进一步推动代表听民意集民智, 提高代表意见、建议的影响力; 目标 3: 提升政府公信力的影响, 发挥党和国家机关联系人民群众的桥梁和纽带作用的可持续影响。		
绩 效 指 标	一级 指标	二级 指标	三级指标	指标值	二级 指标	三级指标	指标值
	产出 指标	数量 指标	召开人代会次数	1 次	数量 指标	召开人代会次数	1 次
			参会代表人数	≥90%		参会代表人数	≥90%
			提出代表议案、建议数量	≥50 件		提出代表议案、建议数量	≥50 件
		质量 指标	依照法定程序完成会议选举事项	规范	质量 指标	依照法定程序完成会议选举事项	规范
			会议出勤率	≥90%		会议出勤率	≥90%
		时效 指标	经费使用及时性	及时	时效 指标	经费使用及时性	及时
			会议时间	≤4 天		会议时间	≤4 天
		成本 指标	会议经费	51 万元	成本 指标	会议经费	51 万元
	无固定工资收入代表参加人代会误工补助		200 元/人/天	无固定工资收入代表参加人代会误工补助		200 元/人/天	
	经济 效益 指标				经济 效益 指标		
	社会 效益 指标		对完成各项审议议题、人事任免工作, 履行人大职能的影响程度	明显	社会 效益 指标	对完成各项审议议题、人事任免工作, 履行人大职能的影响程度	明显
			对提升县人大代表积极履行职责积极性, 听民意集民智, 提出意见、建议的影响程度	明显		对提升县人大代表积极履行职责积极性, 听民意集民智, 提出意见、建议的影响程度	明显
	生态 效益 指标				生态 效益 指标		
	可持 续影 响指 标		对提升政府公信力的影响程度	明显	可持 续影 响指 标	对提升政府公信力的影响程度	明显
			对发挥党和国家机关联系人民群众的桥梁和纽带作用的可持续影响程度	明显		对发挥党和国家机关联系人民群众的桥梁和纽带作用的可持续影响程度	明显
	满意 度指 标	满意 度指 标	公众满意度	≥90%	满意 度指 标	公众满意度	≥90%
			代表满意度	≥90%		代表满意度	≥90%

## 2. “人大业务活动经费”项目。

(1) 项目概述。用于保障服务人民代表大会常务委员会，承办常委会会议、主任会议和常委会有关调研、视察、检查等活动的准备和组织工作；办理常委会审议的人事任免；草拟各类报告；处理日常信访、保密工作；保障人大机关日常事务、财务管理、人事管理、后勤服务、接待工作、培训等事宜；以及办理县人大常委会和主任会议交办的各项工作；保障县委、县政府文件要求开展的各项活动。我县设有 12 个县人大代表小组，共 206 名县人大代表名额，为保障常委会各工作委员会、代表小组活动工作正常开展，履行职责。进一步提高完成人大法定事务，履行人大职能工作效率，提升人大机关、各个工作委员会对政府各部门工作的协调、联络能力，提升对县委、县政府中心工作执行力，提高行政运行效率及结果的影响程度，完善单位正常运转保障机制。

(2) 立项依据。根据《中华人民共和国地方各级人民代表大会和地方各级人民政府组织法》第二十八条规定，县级以上的地方各级人民代表大会常务委员会行使领导或主持本级人民代表大会代表选举；召集本级人民代表大会会议；讨论、决定重大事项；审议政府预算；监督本级人民政府、人民法院、人民检察院以及人事任免等各项工作。人大常委会办公室是人民代表大会常务委员会的常设服务保障机构，担负着承办人民代表大会会议、常委会会议、主任会议和常委会有关活动的准备和组织工作；办理常委会审议的人事任

免；草拟各类法规、报告；处理日常信访、保密工作；保障人大机关日常事务、财务管理、人事管理、后勤服务、接待工作等事宜；以及办理县人大常委会和主任会议交办的各项工作。

（3）实施主体。郎溪县人大常委会办公室。

（4）起止时间。2023年1月1日-2023年12月31日。

（5）项目内容。用于保障服务人民代表大会常务委员会，承办常委会会议、主任会议和常委会有关调研、视察、检查等活动的准备和组织工作；办理常委会审议的人事任免；草拟各类报告；处理日常信访、保密工作；保障人大机关日常事务、财务管理、人事管理、后勤服务、接待工作、培训等事宜；以及办理县人大常委会和主任会议交办的各项工作；保障县委、县政府文件要求开展的各项活动。我县设有12个县人大代表小组，共206名县人大代表名额，为保障常委会各工作委员会、代表小组活动工作正常开展，履行职责。进一步提高完成人大法定事务，履行人大职能工作效率，提升人大机关、各个工作委员会对政府各部门工作的协调、联络能力，提升对县委、县政府中心工作执行力，提高行政运行效率及结果的影响程度，完善单位正常运转保障机制。

（6）年度预算安排。2023年部门预算编制项目专项经费预算56万。

（7）绩效目标。

## 项目支出绩效目标申报表

（ 2023 年度）

项目负责人（签字）：

单位（盖章）：

项目名称		人大业务活动经费					
主管部门及代码		[002]郎溪县人民代表大会常务委员会办公室			实施单位		郎溪县人民代表大会常务委员会办公室
项目属性		常年项目			项目期		1 年
项目资金 (万元)		中期资金总额：		56.00	年度资金总额：		56.00
		其中：财政拨款		56.00	其中：财政拨款		56.00
		其他资金		0.00	其他资金		0.00
总体目标		中期目标（2023 年—2023 年）			年度目标		
		目标 1：保障常委会会议、主任会议和常委会有关视察调研、执法检查等活动的准备和组织工作；目标 2：保障人大机关日常事务、财务管理、人事管理、后勤服务、接待、培训等工作等事宜，以及办理县人大常委会和主任会议交办的各项工作；目标 3：保障常委会各工作委员会、代表小组活动工作正常开展，履行职责。目标 4：保障县委、县政府文件要求开展的各项活动。			目标 1：保障常委会会议、主任会议和常委会有关视察调研、执法检查等活动的准备和组织工作；目标 2：保障人大机关日常事务、财务管理、人事管理、后勤服务、接待、培训等工作等事宜，以及办理县人大常委会和主任会议交办的各项工作；目标 3：保障常委会各工作委员会、代表小组活动工作正常开展，履行职责。目标 4：保障县委、县政府文件要求开展的各项活动。		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	召开主任会议次数	≥6 次	数量指标	召开主任会议次数	≥6 次
			召开常委会议次数	≥6 次		召开常委会议次数	≥6 次
			开展视察调研、执法检查活动次数	≥4 次		开展视察调研、执法检查活动次数	≥4 次
			组织培训、讲座等活动	≥1 次		组织培训、讲座等活动	≥1 次
		质量指标	申请程序合规性	合规	质量指标	申请程序合规性	合规
		时效指标	完成常委会、主任会要求的各项工作及时性	及时	时效指标	完成常委会、主任会要求的各项工作及时性	及时

		经费使用及时性	及时		经费使用及时性	及时
		完成县委、县政府文件安排各项工作及时性	及时		完成县委、县政府文件安排各项工作及时性	及时
	成本指标	活动经费	56万元	成本指标	活动经费	56万元
效益指标	经济效益指标			经济效益指标		
	社会效益指标	提高完成人大法定事务，履行人大职能工作效率	有效提升	社会效益指标	提高完成人大法定事务，履行人大职能工作效率	有效提升
		提升人大机关、各个工作委员会对政府各部门工作的协调、联络能力	有效提升		提升人大机关、各个工作委员会对政府各部门工作的协调、联络能力	有效提升
		提高行政运行效率及结果的影响程度	明显		提升对县委、县政府中心工作执行力	明显
		提升对县委、县政府中心工作执行力	明显		提高行政运行效率及结果的影响程度	明显
	生态效益指标			生态效益指标		
	可持续影响指标	完善单位正常运转保障机制	明显	可持续影响指标	完善单位正常运转保障机制	明显
满意度指标	公众满意度	≥90%	满意度指标	公众满意度	≥90%	

### 3. “郎溪县县人大代表履职补助经费”项目。

(1) 项目概述。主要用于代表联系群众、走访调研等产生的通讯、交通等费用的支出。加强代表履职服务保障，进一步提升县人大代表履职积极性和主动性；逐步建立人大代表履职补助制度。

(2) 立项依据。中发〔2015〕18号文件要求“逐步建

立代表履职补助制度”。全国人大常委会办公厅印发的《关于全国人大代表活动经费管理使用的意见》(常办联字〔2018〕157号)中提出全国人大代表活动经费的适用范围包括“全国人大代表联系人民群众、听取和反映原选举单位和人民群众的意见所发生的通讯、交通等费用的补贴”，并按照每位代表每月200元的标准包干使用。宣城市委印发《关于加强新时代人大工作和建设充分发挥人大在打造五个“新高地”中作用的意见》(宣发〔2021〕12号)文件要求，“加强代表履职服务保障”“逐步建立并落实市、县、乡人大代表履职补助制度，用于代表联系人民群众、走访调研等所产生的费用支出”。

(3) 实施主体。郎溪县人大常委会办公室。

(4) 起止时间。2023年1月1日-2023年12月31日。

(5) 项目内容。主要用于代表联系群众、走访调研等产生的通讯、交通等费用的支出。加强代表履职服务保障，进一步提升县人大代表履职积极性和主动性；逐步建立人大代表履职补助制度。

(6) 年度预算安排。2023年部门预算编制项目专项经费预算49.44万。

(7) 绩效目标。



# 项目支出绩效目标申报表

（ 2023 年度）

项目负责人（签字）：

单位（盖章）：

项目名称		郎溪县县人大代表履职补助经费项目					
主管部门及代码		[002]郎溪县人民代表大会常务委员会办公室			实施单位		郎溪县人民代表大会常务委员会办公室
项目属性		常年项目			项目期		1 年
项目资金 (万元)		中期资金总额：		49.44	年度资金总额：		49.44
		其中：财政拨款		49.44	其中：财政拨款		49.44
		其他资金		0.00	其他资金		0.00
总体目标	中期目标（2023 年—2023 年）				年度目标		
	目标 1：主要用于代表联系群众、走访调研等产生的通讯、交通等费用的支出。目标 2：加强代表履职服务保障，进一步提升县人大代表履职积极性和主动性；目标 3：逐步建立人大代表履职补助制度。				目标 1：主要用于代表联系群众、走访调研等产生的通讯、交通等费用的支出。目标 2：加强代表履职服务保障，进一步提升县人大代表履职积极性和主动性；目标 3：逐步建立人大代表履职补助制度。		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	县十八届人大代表履职补助人数	206 人	数量指标	县十八届人大代表履职补助人数	206 人
			县人大代表联系人民群众、走访调研（次数）	≥2 次/月		县人大代表联系人民群众、走访调研（次数）	≥2 次/月
		质量指标	补助发放程序是否合规	合规	质量指标	补助发放程序是否合规	合规
		时效指标	代表履职补助经费发放及时性	及时	时效指标	代表履职补助经费发放及时性	及时
		成本指标	履职补助经费总成本	494400 万元	成本指标	履职补助经费总成本	494400 万元
	补助单位成本		2400 元/人	补助单位成本		2400 元/人	
效益指标	经济效益指标			经济效益指标			
	社会效益指标	加强代表履职服务保障，进一步提升县人大代表履职积极性和主动性。	明显	社会效益指标	加强代表履职服务保障，进一步提升县人大代表履职积极性和主动性。	明显	

	生态效益指标			生态效益指标		
	可持续影响指标	逐步建立人大代表履职补助制度。	明显	可持续影响指标	逐步建立人大代表履职补助制度。	明显
满意度指标	满意度指标	代表满意度	≥90%	满意度指标	代表满意度	≥90%

#### 4. “代表工作经费”项目。

(1) 项目概述。1. 代表活动经费，用于指导乡镇、街道代表小组活动建设，组织市、县、乡代表每季度开展视察、调研活动；创新代表履职服务平台，持续开展人大代表主题实践活动购买代表学习用书等支出；2. 代表培训费，用于组织十八届新任代表的初任培训，约 50 人/期，届中组织代表进行履职培训、专题培训，包含食宿、交通、培训费等等支出。学习人民代表大会制度和人大工作基础知识，加强代表履职服务保障，进一步提升县人大代表履职积极性和主动性。提升代表履职学习培训的系统性、针对性和实效性，加强自身修养，提高依法履职能力和议政水平，提高议案、建议的整体水平。逐步建立代表履职培训制度。

(2) 立项依据。根据《关于落实提高乡镇人大代表活动经费的通知》（郎人常办【2014】67号）文件规定，县级人大代表活动经费每人每年不少于 1000 元，并列入同级财政预算。《郎溪县人大常委会关于加强和改进代表工作的决定》

（郎人常【2017】29号）文件要求，加强代表学习培训，深入推进代表小组建设，积极组织代表开视察、调研活动。完善代表履职服务保障机制，将代表的活动经费、学习培训经费依法列入财政预算，并逐步提高代表活动经费标准。建立完善代表履职补助制度。《中国宣城市委关于加强新时代人大工作和建设充分发挥人大在打造五个“新高地”中作用的意见》（宣发【2021】12号）文件要求，更好发挥人大代表作用。各级人大常委会、乡镇人大主席团要加强对代表的初任培训、履职培训和专题培训，更加注重基层代表的培训，确保每届任期内基层代表培训全覆盖。支持代表做好会议期间工作、参加闭会期间活动。加强代表履职服务保障，根据实际需求，分级制定并逐年提高代表活动经费标准，由各级政府列入本级财政预算予以保障。

（3）实施主体。郎溪县人大常委会办公室。

（4）起止时间。2023年1月1日-2023年12月31日。

（5）项目内容。1.代表活动经费，用于指导乡镇、街道代表小组活动建设，组织市、县、乡代表每季度开展视察、调研活动；创新代表履职服务平台，持续开展人大代表主题实践活动购买代表学习用书等支出；2.代表培训费，用于组织十八届新任代表的初任培训，约50人/期，届中组织代表进行履职培训、专题培训，包含食宿、交通、培训费等等支出。学习人民代表大会制度和人大工作基础知识，加强代表履职服务保障，进一步提升县人大代表履职积极性和主动性。

提升代表履职学习培训的系统性、针对性和实效性，加强自身修养，提高依法履职能力和议政水平，提高议案、建议的整体水平。逐步建立代表履职培训制度。

(6) 年度预算安排。2023 年部门预算编制项目专项经费预算 41 万。

(7) 绩效目标。

## 项目支出绩效目标申报表

( 2023 年度)

项目负责人(签字)：

单位(盖章)：

项目名称		代表工作经费					
主管部门及代码		[002]郎溪县人民代表大会常务委员会办公室		实施单位		郎溪县人民代表大会常务委员会办公室	
项目属性		常年项目		项目期		1 年	
项目资金 (万元)		中期资金总额：		41.00	年度资金总额：		41.00
		其中：财政拨款		41.00	其中：财政拨款		41.00
		其他资金		0.00	其他资金		0.00
总体目标	中期目标(2023 年—2023 年)			年度目标			
	目标 1：用于指导乡镇、街道代表小组活动建设，组织市、县、乡代表每季度开展视察、调研活动；创新代表履职服务平台，持续开展人大代表主题实践活动，购买代表学习用书等支出；目标 2：用于组织十八届新任代表的初任培训，约 50 人/期，届中组织代表进行履职培训、专题培训，包含食宿、交通、培训费等支出。学习人民代表大会制度和人大工作基础知识，加强代表履职服务保障，进一步提升县人大代表履职积极性和主动性。提升代表履职学习培训的系统性、针对性和实效性，加强自身修养，提高依法履职能力和议政水平，提高议案、建议的整体水平；目标 3：逐步建立代表履职培训制度。			目标 1：用于指导乡镇、街道代表小组活动建设，组织市、县、乡代表每季度开展视察、调研活动；创新代表履职服务平台，持续开展人大代表主题实践活动，购买代表学习用书等支出；目标 2：用于组织十八届新任代表的初任培训，约 50 人/期，届中组织代表进行履职培训、专题培训，包含食宿、交通、培训费等支出。学习人民代表大会制度和人大工作基础知识，加强代表履职服务保障，进一步提升县人大代表履职积极性和主动性。提升代表履职学习培训的系统性、针对性和实效性，加强自身修养，提高依法履职能力和议政水平，提高议案、建议的整体水平；目标 3：逐步建立代表履职培训制度。			
绩效	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值

指标	产出指标	数量指标	组织代表活动	≥4次/年	数量指标	组织代表活动	≥4次/年
			组织代表培训	≥1次/年		组织代表培训	≥1次/年
			县人大代表名额	206名		参与培训人数	≥50人/期
			参与培训人数	≥50人/期		县人大代表名额	206名
		质量指标	支出程序使用规范	规范	质量指标	支出程序使用规范	规范
			培训标准符合规定	符合		培训标准符合规定	符合
		时效指标	经费支出及时性	及时	时效指标	经费支出及时性	及时
		成本指标	代表培训经费	20.4万元	成本指标	代表活动经费总成本	20.6万元
			代表活动经费总成本	20.6万元		代表活动经费单位成本	1000人/年
	代表活动经费单位成本		1000人/年	代表培训经费		20.4万元	
	效益指标	经济效益指标		经济效益指标			
		社会效益指标	加强代表履职服务保障，进一步提升县人大代表履职积极性和主动性。	明显	社会效益指标	加强代表履职服务保障，进一步提升县人大代表履职积极性和主动性。	明显
			提升代表履职学习培训的系统性、针对性和实效性，加强自身修养，提高依法履职能力和议政水平，提高议案、建议的整体水平。	明显		提升代表履职学习培训的系统性、针对性和实效性，加强自身修养，提高依法履职能力和议政水平，提高议案、建议的整体水平。	明显
		生态效益指标		生态效益指标			
		可持续影响指标	逐步建立代表履职培训制度。	明显	可持续影响指标	逐步建立代表履职培训制度。	明显
	满意度指标	代表满意度	≥90%	满意度指标	代表满意度	≥90%	

## 5. “信息网络系统、设备维护”项目。

(1) 项目概述。主要用于办公系统、全机关电脑设备维护、网络运维及会议系统维护，其中包含机关电脑 30 余套，办公系统 4 个，电视电话会议系统 1 个。保障网络、会议系统功能达标率在 90% 以上，维护全机关设备及办公系统正常运行，进一步提升业务人员办事效率，提高机关公共服务能力，逐步建立机关信息化管理机制。

(2) 立项依据。根据《关于搭建全省人大视频会议系统的通知》（皖人常办明电【2022】36 号）文件要求，充分运用网络视频等方式召开会议，切实保障疫情防控期间有关人大工作会议举行。确定租用中国移动的“云视讯”高清视频会议系统搭建全省人大视频会议系统平台，各县（区、市）人大视频会议系统原则上由各市人大常委会结合本地实际自行组织建设，建成后可接入“省--市”人大视频会议网络。

(3) 实施主体。郎溪县人大常委会办公室。

(4) 起止时间。2023 年 1 月 1 日-2023 年 12 月 31 日。

(5) 项目内容。主要用于办公系统、全机关电脑设备维护、网络运维及会议系统维护，其中包含机关电脑 30 余套，办公系统 4 个，电视电话会议系统 1 个。保障网络、会议系统功能达标率在 90% 以上，维护全机关设备及办公系统正常运行，进一步提升业务人员办事效率，提高机关公共服务能力，逐步建立机关信息化管理机制。

(6) 年度预算安排。2023 年部门预算编制项目专项经

费预算 11 万。

(7) 绩效目标。

## 项目支出绩效目标申报表

( 2023 年度)

项目负责人(签字)：

单位(盖章)：

项目名称		信息网络系统通讯、设备维护项目					
主管部门及代码		[002]郎溪县人民代表大会常务委员会办公室		实施单位		郎溪县人民代表大会常务委员会办公室	
项目属性		常年项目		项目期		1 年	
项目资金 (万元)		中期资金总额：		11.00	年度资金总额：		11.00
		其中：财政拨款		11.00	其中：财政拨款		11.00
		其他资金		0.00	其他资金		0.00
总体目标	中期目标(2023 年—2023 年)				年度目标		
	<p>目标 1：主要用于办公系统、网络通讯、全机关电脑设备维护及会议系统维护，其中包含机关电脑 30 余套，办公系统 4 个，电视电话会议系统 1 个。保障网络通讯、会议系统功能达标率在 90% 以上，维护全机关办公系统、网络通讯正常运行，进一步提升业务人员办事效率，提高机关公共服务能力，逐步建立机关信息化管理机制。</p>				<p>目标 1：主要用于办公系统、网络通讯、全机关电脑设备维护及会议系统维护，其中包含机关电脑 30 余套，办公系统 4 个，电视电话会议系统 1 个。保障网络通讯、会议系统功能达标率在 90% 以上，维护全机关办公系统、网络通讯正常运行，进一步提升业务人员办事效率，提高机关公共服务能力，逐步建立机关信息化管理机制。</p>		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	机关电脑设备	≥30 套	数量指标	机关电脑设备	≥30 套
			办公系统	4 个		办公系统	4 个
			电视电话会议系统	1 个		电视电话会议系统	1 个
	产出指标	质量指标	网络及会议系统功能达标率	≥90%	质量指标	网络及会议系统功能达标率	≥90%
			经费支出合规性	合规		经费支出合规性	合规
			信息系统、设备日常维护合格率	100%		信息系统、设备日常维护合格率	100%
	产出指标	时效指标	电视电话会议系统维护日常周期	1 次/月	时效指标	电视电话会议系统维护日常周期	1 次/月
			信息系统、设备维护时效性	及时		信息系统、设备维护时效性	及时

	成本指标	网络通讯、系统维护总成本	11 万元	成本指标	系统维护总成本	11 万元
效益指标	经济效益指标			经济效益指标		
	社会效益指标	对办公信息网络通讯、电视电话系统的可用性及稳定性的提升程度	明显	社会效益指标	对办公信息网络、电视电话系统的可用性及稳定性的提升程度	明显
		对提高机关公共服务能力和办事效率的提升程度	明显		对提高机关公共服务能力和办事效率的提升程度	明显
	生态效益指标			生态效益指标		
	可持续影响指标	逐步建立信息化管理机制	明显	可持续影响指标	逐步建立信息化管理机制	明显
满意度指标	满意度指标	公众满意度	≥90%	满意度指标	公众满意度	≥90%